



DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

(EN CAS DE DÉCÈS)



DOCUMENTS NÉCESSAIRES

Ci-dessous, une liste des documents nécessaires pour effectuer les démarches administratives :

- *Certificat de décès*
- *Livret de famille, certificat de famille ou certificat de partenaire du défunt*
- *Passerport ou carte d'identité du défunt*
- *Autorisation d'établissement ou de séjour du défunt s'il s'agit d'un ressortissant étranger*



CHECK-LIST (veuillez vous référer aux numéros des rubriques dans MYBOOK)

> A FAIRE EN PREMIER LIEU APRÈS LE DÉCÈS

- ☐ Contacter l'établissement cantonal du défunt et/ou la société de pompe funèbre → n°41
- ☐ Contacter le notaire → n° 41
- ☐ Informer l'employeur du défunt et solliciter les indemnités auxquelles vous avez droits ainsi que le solde restant du salaire → n° 04

> PENSIONS ET PRESTATIONS D'ASSURANCE

- ☐ Adapter / résilier l'AVS / AI et solliciter les prestations de survivants auprès de la caisse de compensation → n° 04
- ☐ Informer la prévoyance professionnelle (la caisse de pension ou 2^e pilier) et solliciter les prestations de survivants auprès de la caisse de pension → n° 04

> **ASSURANCES (INFORMER ET RÉSILIER OU ADAPTER CELLES-CI)**

☐ Assurance maladie (LAMal) -> n° 06

☐ Assurance accident -> n° 06

☐ Assurance complémentaire LCA -> n° 06

☐ Assurance véhicule -> n° 08

☐ RC privée -> n° 09

☐ Assurance ménage -> n° 09

☐ Assurance protection juridique -> n° 09

☐ Assurance voyage/assistance -> n° 09

☐

☐

☐

☐

> **LOCATION (INFORMER ET RÉSILIER)**

☐ Logement -> n° 10

☐ Garage / Box / Jardin / Camping / Place amarrage -> n° 14 à 18

> **FISCALITÉ**

☐ Informer les autorités fiscales -> n° 41

☐ Remplir la déclaration d'impôts de la personne décédée au jour du décès

☐ Établir un inventaire fiscal

> **CONTRATS ET ABONNEMENTS (EXAMINER ET RÉSILIER)**

- ☐ Téléphone / Internet / Portable / E-mail → n° 35
- ☐ Numérique (Réseaux sociaux / YouTube / Spotify / Cloud / Antivirus / etc.) → n° 36
- ☐ Magazines / journaux → n° 37
- ☐ Fitness / Piscine / etc. → n° 38
- ☐ Transports publics → n° 39
- ☐ Clubs ou associations → n° 41
- ☐ Armée / Protection civile / Pompier → n° 41
- ☐ Dons → n° 28
- ☐ Leasing → n° 08
- ☐ Office de la circulation routière et de la navigation → n° 08

› INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Envoyer rapidement l'acte de décès avec le nom de la personne de contact.

Si vous souhaitez rendre les plaques, vous pouvez les renvoyer en même temps que l'acte de décès.

Si vous souhaitez transférer le véhicule et les plaques à un nouveau détenteur, joignez les documents suivants à votre envoi:

- *Permis de circulation*

- *Permis de circulation*
- *Formulaire Transfert de plaques de contrôle dûment rempli*
- *Attestation d'assurance au nom du nouveau détenteur*

Si la personne qui reprendra le véhicule n'est pas encore connue, il faut transférer les plaques au nom de la communauté héréditaire.

